 广东工商职业技术大学外事活动审批表

申报单位（公章）：                年    月    日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 活动名称 |  | 活动时间： |
| 活动地点： |
| 外  籍  人  员  情  况 | 护照信息  （需要提供护照页和签证页复印件） | 其他信息 |
| 原名：  中文：  性别：  国籍：  护照类别：  护照号：  签证类别：  签证号：  （多人可另附纸） | 任职单位：  职务：  职称：  专业（行业）：  受教育情况： |
| 拟入境时间 |  | |
| 抵校时间 |  | |
| 离校时间 |  | |
| 同行人信息 |  | |
| 住宿安排 |  | |
| 活动负责人 | 姓名： 联系方式： | |
| 活  动  日  程  安  排 | （活动时间、地点、内容、联络人、联系方式等，可另附纸） | |
| 主办单位  负责人意见 | 负责人签名： （公章）    年 月 日 | |
| 对外交流  合作处意见 | 负责人签名： （公章）  年 月 日 | |
| 宣传部审核意见 | 负责人签名： （公章）  年 月 日 | |
| 主管校长  意见 | 负责人签名：    年 月 日 | |
| 党委书记  意见 | 负责人签名：    年 月 日 | |

**此表反正面打印。**