广东工商职业技术大学外事活动审批表

申报单位（公章）：                年    月    日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 活动名称 |   | 活动时间： |
| 活动地点： |
| 外籍人员情况 | 护照信息（需要提供护照页和签证页复印件） | 其他信息 |
| 原名：中文：性别：国籍：护照类别：护照号：签证类别：签证号：（多人可另附纸） | 任职单位：职务：职称：专业（行业）：受教育情况： |
| 拟入境时间 |  |
| 抵校时间 |  |
| 离校时间 |  |
| 同行人信息 |  |
| 住宿安排 |  |
| 活动负责人 | 姓名： 联系方式： |
| 活动日程安排 |  （活动时间、地点、内容、联络人、联系方式等，可另附纸） |
| 主办单位负责人意见 | 负责人签名： （公章）  年 月 日 |
| 对外交流合作处意见 | 负责人签名： （公章） 年 月 日 |
| 宣传部审核意见 | 负责人签名： （公章） 年 月 日 |
| 主管校长意见 | 负责人签名：   年 月 日 |
| 党委书记意见 | 负责人签名：   年 月 日 |

**此表反正面打印。**